***ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPZ***

***Nr sprawy: OI.I.261.2.71.2021.AK***

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest kompleksowe sprzątanie własnym sprzętem i środkami pomieszczeń biurowych oraz mycie okien. Zapewnienie we własnym zakresie dostawy   
i uzupełniania artykułów higieniczno – sanitarnych (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do naczyń, odświeżacze powietrza do WC) oraz worków foliowych na śmieci w obiekcie przy **ul. Jana Pawła II 1, 76-200 Słupsk**

1. Zastawienie ilościowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa*** | ***Liczba pomieszczeń/ okien*** | ***Powierzchnia*** | ***Uwagi*** |
| 1 | Pomieszczenie biurowe | 2 | ok.36 m2 | V piętro,  nr pokoju: 544 |
| 2 | Okna | 6 | ok.15 m2  /pow. do mycia/ | tylko pow. wewnętrzna |

**2. Zakres prac i częstotliwość wykonywania.**

Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć środków odpowiednich do danego rodzaju powierzchni i posiadających odpowiednie atesty. Wykonawca zapewni kolory worków na odpady zgodne z określonymi w ramach aktualnego prawa miejscowego kolorami. Segregacja odpadów prowadzona jest w podziale na 5 strumieni: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, bio i resztkowe . W przypadku zmiany ww. prawa miejscowego Wykonawca uwzględni te zmiany w sposobie realizowania usługi.

**Sprzątanie po godz. 1545.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Przedmiot*** | ***Czynność*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| 1. | Kosze na śmieci, pojemniki w niszczarkach | opróżnianie, wymiana worków na nowe zgodnie z kolorami, wynoszenie do miejsc wyznaczonych | codziennie |
| 2. | Biurka, stoły, blaty, kontenerki | wytarcie/usunięcie kurzu | codziennie |
| 3. | Powierzchnie oszklone w drzwiach, klamki włączniki oświetlenia, lustra | mycie | codziennie |
| 4. | Wykładzina podłogowa | zamiatanie/odkurzanie i mycie | codziennie |
| 5. | Wykładzina dywanowa | odkurzanie | codziennie |
| usuwanie plam | wg potrzeb |
| 6. | Listwy przypodłogowe | mycie | raz w tygodniu |
| 7. | Lampki biurkowe, aparaty telefoniczne komputery (poza ekranem monitorami) drukarki | wytarcie/usunięcie kurzu | raz w tygodniu |
| 8. | Fotele obrotowe, krzesła, meble tapicer | wytarcie powierzchni plastikowych, metalowych, drewnianych,  odkurzenie powierzchni tapicerowanej | raz w tygodniu |
| usuwanie plam z powierzchni tapicerowanej | wg potrzeby |
| 9. | Obrazy, zegary, grzejniki, parapety wewnętrzne | wytarcie/usunięcie kurzu | raz w tygodniu |
| 10. | Drzwi z framugami i listwami osłonowymi | mycie | raz na dwa tygodnie |
| 11. | Szafy, regały, szafki, półki, | wytarcie/usunięcie kurzu | raz na dwa tygodnie |
| 12. | Oświetlenie sufitowe, sufity, ściany, kratki wentylacyjne | omiatanie/ usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 13. | Okna z ramami, parapety zewnętrzne, kaloryfery | mycie | raz w roku w terminie uzgodnionym  z Zamawiającym |
| 14. | Papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz płyn do naczyń | uzupełnianie | na bieżąco, wg potrzeb |